

	Política Tratamiento y Manejo de Datos Personales	Código:	ALT-CMP-P-001
		Versión:	001
		Fecha de vigencia:	2023-05-24

TABLA DE CONTENIDO

[1. OBJETIVO](#)

[2. ALCANCE](#)

[3. RESPONSABLE](#)

[4. DEFINICIONES](#)

[5. DESARROLLO](#)

[5.1. CONTENIDO DE LA POLÍTICA](#)

[5.2. Identificación del Responsable del Tratamiento de la Información](#)

[5.3. Principios Aplicables al Tratamiento de la Información](#)

[5.3.1. Tratamiento y Finalidades](#)

[5.3.2. Tratamiento de la Información de Empleados y Exempleados, Familiares de los Empleados](#)

[5.3.3. Tratamiento de la Información de Empleados de Contratistas, y/o Contratistas que Prestan Servicio en Instalaciones de Altadis Farmacéutica S.A.S](#)

[5.3.4. Tratamiento de la Información de Proveedores](#)

[5.3.5. Tratamiento de la Información de Clientes](#)

[5.3.6. Usuarios de Productos y/o Profesionales de la Salud](#)

[5.3.7. Tratamiento de la Información de Accionistas](#)

[5.3.8. Tratamiento de Información de Seguridad](#)

[5.4. Deberes de Altadis Farmacéutica S.A.S como Responsable del Tratamiento](#)

[5.5. Derechos de los Titulares](#)

[6. BIBLIOGRAFÍA](#)

[7. ANEXOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS](#)

1 - OBJETIVO

Definir los lineamientos y establecer las pautas de criterio generales para el manejo, recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales tratados por Altadis Farmacéutica S.A.S.

2 - ALCANCE

Esta política aplica a todos actores externos de Altadis Farmacéutica S.A.S y colaboradores que por motivo de las funciones tengan acceso a las bases de datos y/o archivos que contengan información de datos semiprivados, privados o sensibles que sean objeto de tratamiento por parte de Altadis Farmacéutica S.A.S.

3 - RESPONSABLE

No aplica

4 - DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5 - DESARROLLO

5.1. CONTENIDO DE LA POLÍTICA

La presente política se expide en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas que reglamenten, modifiquen o adicione el régimen de protección de datos personales y busca garantizar que Altadis Farmacéutica S.A.S en su condición de responsable de manejo de la información, realice el tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando los derechos que los titulares de la información que les asiste.

5.2. Identificación del Responsable del Tratamiento de la Información:

- Razón Social: ALTADIS FARMACÉUTICA S.A.S
- NIT: 900.819.239-4
- Dirección: Calle 10 No. 65 - 75
- Ciudad: Bogotá D.C. - Colombia
- Correo electrónico: altadis@altadisfarmaceutica.com
- WEB: <https://altadisfarmaceutica.com/>
- Teléfono: (601) 555 33 00
- Productos y/o Servicios: Dedicada al registro, venta, comercialización, mercadeo, importación, exportación y distribución de productos farmacéuticos y cosméticos, así como la prestación de servicios farmacéuticos.

5.3. Principios Aplicables al Tratamiento de la Información:

Para el tratamiento de la información, Altadis Farmacéutica S.A.S se aplicará a los principios que se mencionan a continuación:

En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos personales por parte de Altadis Farmacéutica S.A.S se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización del titular. En cumplimiento de la normatividad vigente, en el curso normal de las funciones de Altadis Farmacéutica S.A.S no se recolecta ni almacena datos de niños, niñas y adolescentes, no obstante, en caso de recolectarse se dará el tratamiento de información sensible.

Altadis Farmacéutica S.A.S tiene la obligación de mantener la **confidencialidad y transparencia** de los datos personales objeto de tratamiento y solo podrá divulgarlos por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control, y autoridades que tengan la facultad legal de solicitarla y permitirá en todo momento y de manera gratuita conocer, actualizar y corregir la información personal del titular. Todos los funcionarios que trabajen en Altadis Farmacéutica S.A.S están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

En desarrollo de los principios de **legalidad y veracidad**, Altadis Farmacéutica S.A.S garantiza que el tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables y que la información sujeta al tratamiento de la información por parte de Altadis Farmacéutica S.A.S será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Altadis Farmacéutica S.A.S tiene la obligación de mantener la **seguridad, acceso y circulación** restringida de los datos personales y solo podrán acceder las personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

5.3.1. Tratamiento y Finalidades

En ejercicio de su objeto social, Altadis Farmacéutica S.A.S actúa directamente, a través de su empresa matriz, grupo empresarial o terceros para

realizar el tratamiento de la información de sus empleados, exempleados, empleados de sus contratistas, familiares de los empleados, proveedores, clientes, accionistas y usuarios de sus productos. Así mismo en cumplimiento de la legalización aplicable y de las políticas corporativas, Altadis Farmacéutica S.A.S puede requerir transmitir o transferir dichos datos a sus compañías matrices, filiales y/o subsidiarias nacionales o extranjeras.

El tratamiento de datos podrá incluir la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la ley y se realiza con la siguiente finalidad específica para cada caso:

5.3.2. Tratamiento de la Información de Empleados y Exempleados, Familiares de los Empleados:

Se recolecta a través de la información suministrada por los empleados en los documentos de ingreso o posteriores para el cumplimiento con las obligaciones laborales a cargo de Altadis Farmacéutica S.A.S, tales como pagos de nómina, pagos y reportes al sistema general de seguridad social en salud, atención de consultas, peticiones, solicitudes, contratar beneficios laborales con terceros, notificar a los familiares y/o contactos en casos de emergencia, actividades empresariales, etc.

5.3.3. Tratamiento de la Información de Empleados de Contratistas, y/o Contratistas que Prestan Servicio en Instalaciones de Altadis Farmacéutica S.A.S:

Se recolecta a través de la información suministrada a los contratistas por sus empleados o directamente por los contratistas o recolectados por canales de información pública y que se transfiere o transmite a Altadis Farmacéutica S.A.S con ocasión de las funciones a desarrollar, para permitir el cumplimiento de las obligaciones contractuales a su cargo, tales como asignación y control de elementos tecnológicos, materiales, equipos, identificación de ingresos, seguimiento a cumplimiento de obligaciones a cargo de contratistas, atención de eventuales emergencias; Atención de consultas, peticiones, solicitudes y reclamos hecha por el titular de la información o por sus causahabientes.

5.3.4. Tratamiento de la Información de Proveedores:

Se recolecta a través de la información suministrada por los proveedores, o a través de canales de información pública para permitir el cumplimiento de obligaciones contractuales a cargo de Altadis Farmacéutica S.A.S tales como pago de honorarios, pago de facturas y/o cuentas de cobro, reportes de pago, reportes e interacciones que por ley o por políticas internas que tiene la obligación de realizar; atención de consultas, peticiones, solicitudes y reclamos hecha por el titular de la información o por sus causahabientes.

5.3.5 Tratamiento de la Información de Clientes:

Se recolecta a través de la información suministrada por los clientes o a través de canales públicos, para que Altadis Farmacéutica S.A.S pueda cumplir con las obligaciones contractuales a su cargo, tales como facturación, reportes de pagos, registros de productos, de obligaciones; atención de consultas, peticiones, solicitudes y reclamos hechas por el titular de la información o por sus causahabientes.

5.3.6. Usuarios de Productos y/o Profesionales de la Salud:

Se recolecta a través de la información suministrada por los usuarios, profesionales de la salud o a través de canales públicos. El tratamiento de estos datos permite a Altadis Farmacéutica S.A.S cumplir con las obligaciones a su cargo en materia de calidad de productos, para la atención efectiva de consultas y reclamos de consumidores y como información estadística.

5.3.7. Tratamiento de la Información de Accionistas:

Se recolecta a través de la información suministrada por los accionistas. El tratamiento de estos datos permite a cumplir con las obligaciones a los accionistas, pago de dividendos.

5.3.8. Tratamiento de Información de Seguridad:

Se recolecta a través de la información suministrada por los titulares o en medios de grabación de seguridad, con el único fin de servir como prueba a una instancia judicial, el tratamiento de datos como fotografías, videos, y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la ley de protección de datos; esta información no se publicará, ni se compartirá para fines diferentes a los autorizados por la ley, así como garantizar el control, seguimiento, monitoreo, vigilancia y en general la seguridad de las instalaciones de Altadis Farmacéutica S.A.S.

5.4. Deberes de Altadis Farmacéutica S.A.S como Responsable del Tratamiento:

Altadis Farmacéutica S.A.S como responsable del tratamiento deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2021 y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada al titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veras, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.

- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de industria y comercio.

5.5. Derechos de los Titulares

Los titulares de la información tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la superintendencia de industria y comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la constitución y la Ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

6 - BIBLIOGRAFÍA

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 1581. (17 Octubre de 2012). Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Diario Oficial. Bogotá D.C., 2012. p. 1- 9.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Decreto 1377. (27 Junio de 2013). Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015.. Diario Oficial. Bogotá D.C., 2013. p. 1- 10.

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Decreto 886. (13 Mayo de 2014). Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.. Diario Oficial. Bogotá D.C., 2014. p. 1- 3.

7 - ANEXOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formato ALT-CMP-FO-001 [Autorización de Datos Personales](#)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Martha Ines Marquez Martinez	William Alexander Camacho Parra	Sofia Amael Ferreira